

<input type="checkbox"/> Stadt Bad Königshofen i. Grabfeld Marktplatz 2 97631 Bad Königshofen i. Grabfeld	über die VG Bad Königshofen Josef-Sperl-Str. 3 97631 Bad Königshofen	über die VG Saal an der Saale Wiesenflecklein 4 97633 Saal a.d. Saale
-Eingangsstempel-	<input type="checkbox"/> Gde. Aubstadt	<input type="checkbox"/> Gde. GroÙeibstadt
	<input type="checkbox"/> Gde. GroÙbardorf	<input type="checkbox"/> Markt Saal a. d. Saale
	<input type="checkbox"/> Gde. Herbstadt	<input type="checkbox"/> Gde. Wülfershausen
	<input type="checkbox"/> Gde. Höchheim	
	<input type="checkbox"/> Gde. Sulzdorf a.d.L.	
	<input type="checkbox"/> Gde. Sulzfeld	
	<input type="checkbox"/> Markt Trappstadt	

**Antrag auf Zuwendungen aus dem Förderprogramm der Kommunalen Allianz Fränkischer Grabfeldgau für Investitionen zur Nutzung vorhandener Bausubstanz - Satzung vom 01.02.2019**

1. Antragsteller			
Name	Vorname	Geburtsdatum	
StraÙe, Nr.	PLZ	Ort	
Telefon für Rückrufe	E-Mailadresse		
Bankverbindung IBAN	Bankverbindung BIC		
Bankverbindung Bank	Bankverbindung Kontoinhaber		

2. Angaben zu Kindern des Antragsstellers, die im Haushalt leben		
Name	Vorname	Geburtsdatum
Name	Vorname	Geburtsdatum
Name	Vorname	Geburtsdatum

3. Gebäude- und Grundstücksangaben		
StraÙe, Nr. bzw. Lagebezeichnung	Flurnummer, Gemarkung	
	, Gemarkung	
Baujahr des Gebäudes	Leerstehend seit	
Das Gebäude/Grundstück steht unter Denkmal-/Ensembleschutz?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Die baurechtliche Genehmigung (Landratsamt) / denkmalpflegerische Erlaubnis		
<input type="checkbox"/> erfolgte am	<input type="checkbox"/> ist / wird beantragt	<input type="checkbox"/> ist nicht notwendig

Bisherige Nutzung des Grundstücks (Mehrfachnennung möglich)

<input type="checkbox"/> Wohnen	<input type="checkbox"/> Gewerbe	<input type="checkbox"/> Landwirtschaft	<input type="checkbox"/> Sonstige
---------------------------------	----------------------------------	---	-----------------------------------

Erläuterungen Sonstige Nutzung

**4. Angaben zur geplanten Maßnahme**

Welche Maßnahmen sind zur Wiederaufnahme der Gebäudenutzung geplant (bitte nachstehend die geplanten Maßnahmen erläutern); bei Gebäudeabbrüchen bzw. Teilabbrüchen bitte Lageplan mit Einzeichnung der betreffenden Gebäude oder Gebäudeteile beifügen.

Ich wünsche die für mich kostenlose zweistündige Beratung zum Vorhaben durch

- das Architekturbüro Volker Eppler
- das Architekturbüro Sabine Kunert
- das Architekturbüro Jürgen und Roland Ress
- das Architektur- & Energieberatungsbüro Miller
- die Architekturwerkstatt „Freiraum“ Andreas Unser

**5. Finanzierungsplan (kann nachgereicht werden)**

<u>Geschätzte</u> Kosten der geplanten Maßnahmen	
Bezeichnung der Investition	Geschätzter Aufwand (inkl. Steuern)
<b>Voraussichtlicher Gesamtaufwand</b>	

Für die Maßnahme sind weitere Zuwendungen aus folgenden Programmen geplant/beantragt:

- Dorferneuerung  
 Städtebauförderungen (in diesem Fall ist keine Doppelförderung möglich)  
 Sonstige (bitte nachstehend erläutern)

Antrag nach Satzung vom 01.02.2019

### **Rechtsanspruch**

Auf Förderung besteht kein Rechtsanspruch. Er kann durch diese Antragstellung nicht begründet werden. Die zuständige Gemeinde kann zur Prüfung der Förderungsvoraussetzungen weitere Angaben und Unterlagen verlangen.

### **Unrichtige Angaben - Betrugsversuch - Betrugsverdacht**

Werden Zuschüsse, wegen unrichtiger, unvollständiger, unterlassener oder verspäteter Angaben bzw. Mitteilungen zu Unrecht gewährt, wird der zu Unrecht erlangte Betrag zurückgefordert. Wahrheitswidrige Angaben bzw. das Verschweigen von entscheidungserheblichen Tatsachen werden strafrechtlich verfolgt. Bereits der Versuch ist strafbar (§ 263 Strafgesetzbuch).

Erhebliche Tatsachen sind die Angaben zu den Nummern 1 bis 6 dieses Vordrucks; die Erklärung zum Beginn der Maßnahmen; die Angaben in den mit dem Antrag eingereichten Unterlagen; die Angaben im Verwendungsnachweis und den ergänzenden Unterlagen; Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden. Die Behörden sind gesetzlich verpflichtet, den Verdacht eines Betrugs den Strafverfolgungsbehörden mitzuteilen.

### **Datenschutz**

Mir ist bekannt, dass – soweit in diesem Antrag keine zusätzlichen besonderen Erhebungszwecke benannt oder zusätzliche Einwilligungen zu Datenübermittlungen an Dritte abgegeben werden – die Daten für die Bearbeitung der beantragten Fördermaßnahmen erhoben und verarbeitet werden. Die mit diesem Antrag erhobenen Angaben sind freiwillig; die Nichtangabe führt jedoch zur gänzlichen oder teilweisen Ablehnung des Antrags. Die Angaben werden zur Feststellung der Förderungsberechtigung und Förderhöhe benötigt und teilweise gespeichert.

Die Daten werden ggf. ferner an das von der Gemeinde beauftragte Architekturbüro zur Vorbereitung der Beratungsleistung übermittelt. Einzeldaten werden nicht veröffentlicht.

Der Darstellung der Maßnahme in Informationsmaterialien der Allianz Fränkischer Grabfeldgau usw. wird zugestimmt. Dies betrifft insbesondere auch die im Rahmen des Antragsverfahrens und des Verwendungsnachweises eingereichten Fotos.

### **Erklärung zum Beginn der Maßnahmen (Fördervoraussetzung):**

- Mit den Maßnahmen darf erst nach der schriftlichen Zustimmung begonnen werden.
- Bereits begonnene Maßnahmen sind grundsätzlich von der Förderung ausgeschlossen.
- Als Maßnahmenbeginn gilt bereits der Abschluss eines der Ausführung zugrundeliegenden Lieferungs- und Leistungsvertrages (z.B. Bestellung, Kaufvertrag, Werkvertrag)

**Mit der Maßnahme habe ich noch nicht begonnen.**

**Ich beantrage die Zustimmung zum Beginn der Maßnahme.**

**Ich beabsichtige am \_\_\_\_\_ zu beginnen.**

**Es wird versichert**, dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind und Änderungen nach der Antragstellung mitgeteilt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

Folgende Anlagen liegen diesem Antrag bei:

- ..... Stück Fotos
- ..... Stück Skizzen, Baupläne, Lagepläne
- ..... Stück Kostenschätzungen
- ..... Stück Kopien bereits gestellter Förderanträge bzw. Zuwendungsbewilligungen
- ..... Grundbuchauszug (Eigentumsnachweis)

**Bearbeitungslauf Zuwendungen (wird von der zuständigen Gemeinde ausgefüllt)**

1. Zuwendungsantrag eingegangen am .....
2. Anlagen laut Angabe vollständig  JA  NEIN
3. Anforderung fehlender Unterlagen am .....
4. Information Bürgermeister / Sachbearbeiter am .....
5. Information an Allianzmanagement am .....
6. Weiterleitung Antragsunterlagen an Architekt zur Bauherrenberatung am.....
7. Rücklauf Beratungsprotokoll Architekt am .....
8. Vorprüfung Förderfähigkeit der Maßnahme aufgrund der vorliegenden Unterlagen am .....
9. Nachforderung ergänzender Unterlagen am .....
10. Feststellung Förderfähigkeit:  Maßnahme ist förderfähig.  
 Maßnahme ist nicht förderfähig. Begründung nachstehend  
.....  
.....  
.....  
.....
11. Bewilligungsbescheid aufgrund Feststellung lt. Ziff. 9 erstellt am .....
12. Bewilligungsbescheid zugestellt am .....
13. Ablauf Rechtsbehelfsfrist am .....
14. Widerspruch eingelegt am .....
15. Verwendungsnachweis eingegangen am .....
16. Nachforderung ergänzende Unterlagen Verwendungsnachweis am .....
17. Prüfung Verwendungsnachweis am .....
18. Zuwendungsbescheid erstellt am .....
19. Zuwendung ausbezahlt am .....
20. z.d.A.